

广东省固体废物管理信息平台

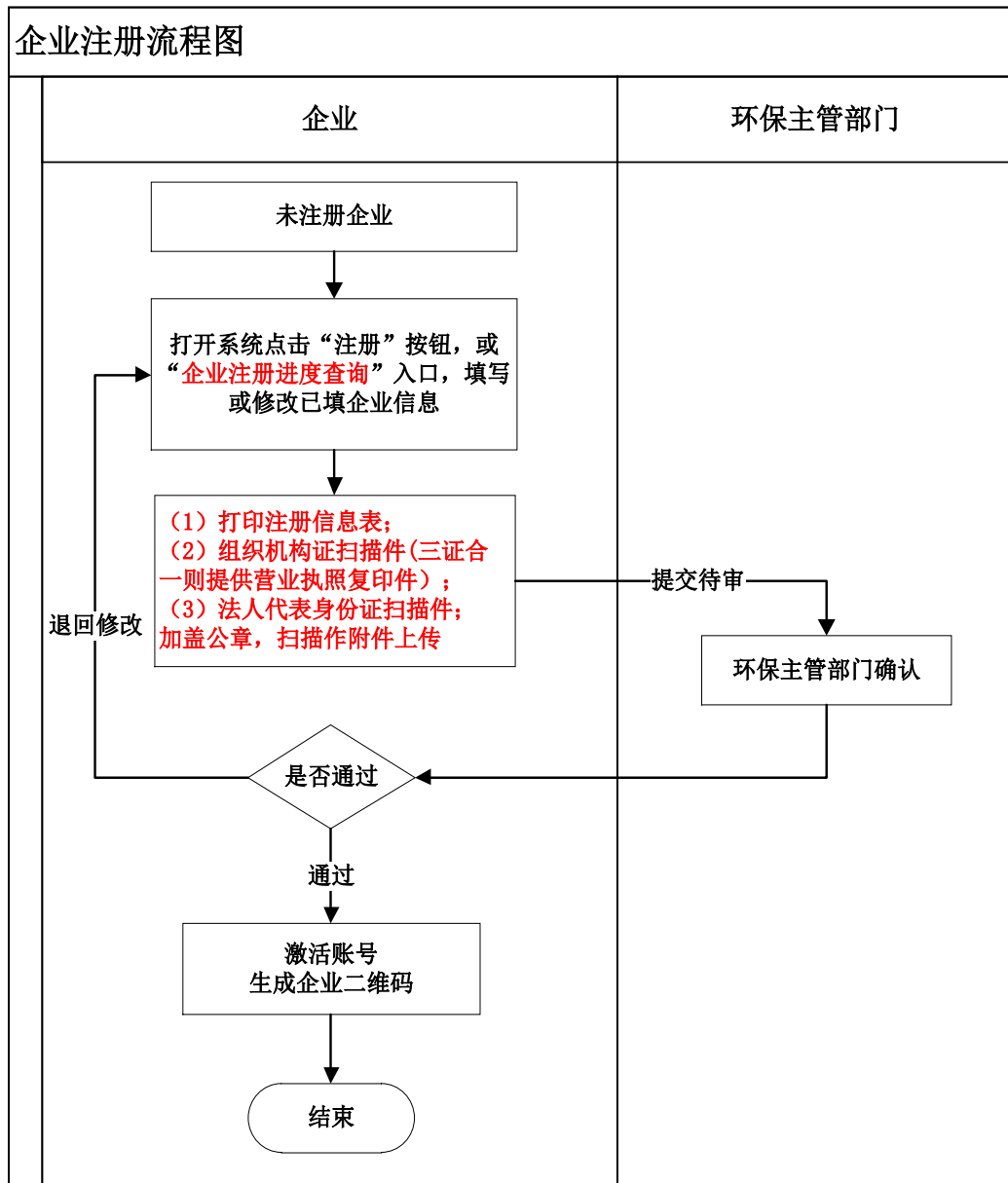
业务办理指南

一. 系统地址

系统地址：<https://app.gdep.gov.cn/gdgfgy>,

二. 危险废物产生企业部分

2.1 企业注册



➤ 注意事项

1. 注册时请记好用户名和密码，注意不要混淆大小写或特殊字符；
2. 注册时部分资料未齐全可以选择先保存（或注册中途中断未提交），之后可以通过注册进度查询功能，输入用户名调出注册资料；
3. 企业注册经纬度请参照填写说明中提及的填写方法，核对清楚后再填写；

2.2 危险废物转移办理说明

➤ 办理流程

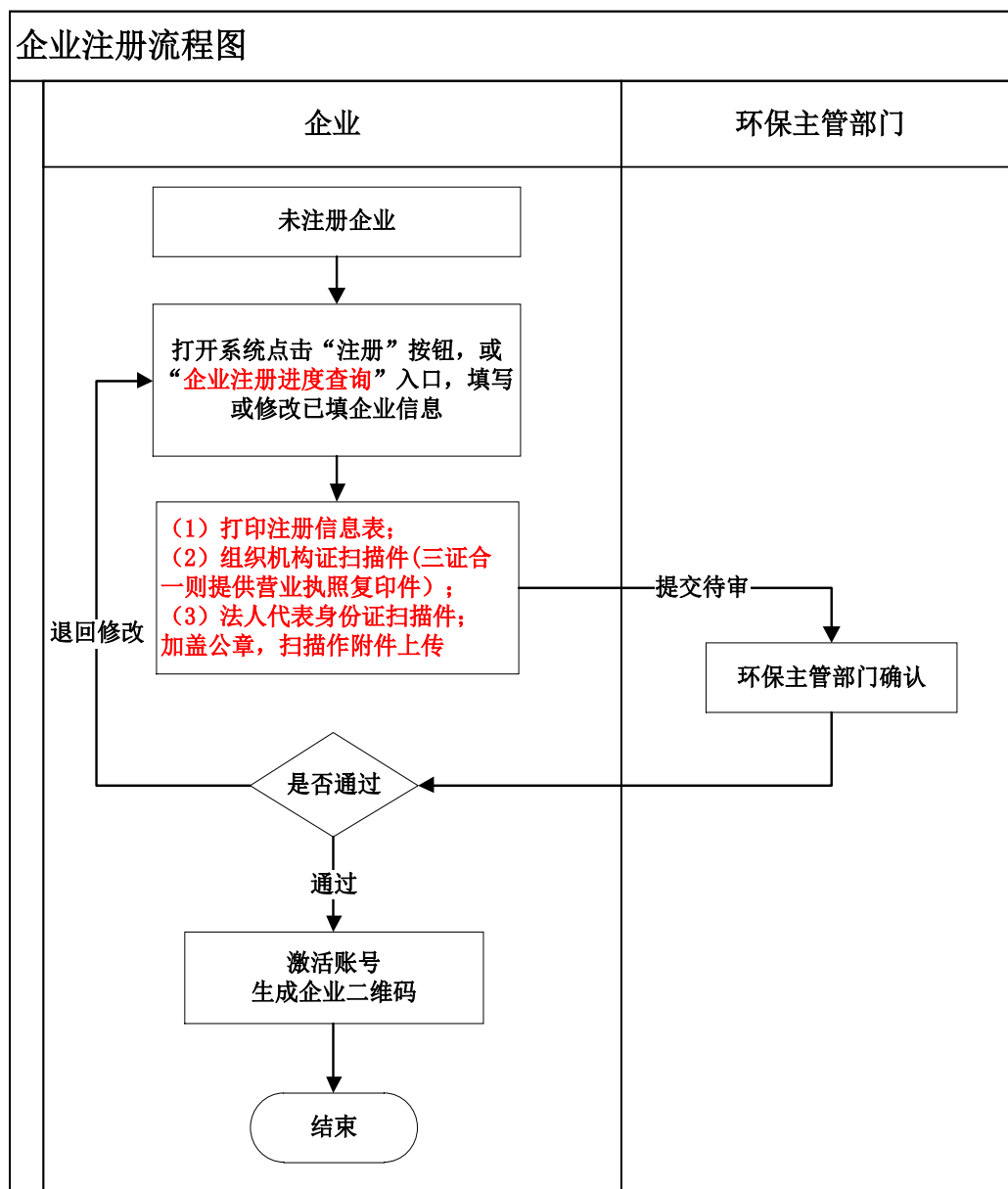
1. 在【企业信息管理】→【废物产生信息管理】菜单中按年度完善危险废物产生信息，**该项功能将直接影响其他业务危废种类的来源**；
2. 在【危险废物管理】→【危险废物管理计划】菜单中做好需要转移危险废物对应年度的管理计划工作（废物种类来源于产生信息管理，原则上每年 3 月 1 日前必须做好当前年度管理计划，若计划有变动需做好管理计划变更备案）；
3. 在【危险废物管理】→【危险废物产生台账】菜单中做好 2016 年 12 月产生台账信息（废物种类来源于产生信息管理）；
4. 每批次转移在【危险废物管理】→【危险废物转移联单】中创建危险废物转移联单（处置单位信息来源于管理计划，种类来源于产生信息且必须满足处置企业经营许可证）；

2.3 危险废物固废申报登记

- 危险废物申报登记主要针对产废企业，要求企业要求上报上一年度危险废物的产生去向情况，产废企业填写后上报环保主管部门进行备案，业务最终备案通过即可。
- 在【危险废物管理】→【危险废物申报登记】菜单完成上一年度的申报登记工作（例如 2017 年 1-2 月份完成 2016 年申报登记工作），要求每年 3 月 1 日前完成上一年度【危险废物申报登记】工作。

三. 危险废物经营处置企业部分

3.1 企业注册



➤ 注意事项

1. 注册时请记好用户名和密码，注意不要混淆大小写或特殊字符；
2. 注册时部分资料未齐全可以选择先保存（或注册中途中断未提交），之后可以通过注册进度查询功能，输入用户名调出注册资料；
3. 企业注册经纬度请参照填写说明中提及的填写方法，核对清楚后再填写；

3.2 危险废物经营许可证登记

➤ 办理流程

1. 在【企业信息管理】→【经营许可证信息管理】菜单中填写本单位经营许可证，许可证中按照处置设施进行登记，处置设置对应各自能够处置的废物种类，废物种类按照 2016 危废名录进行分类。业务登记完请自行与所属区（县）联系，确保许可证内容通过区县环保主管部门复核。**该项功能将直接影响产废企业联单的创建，系统将自动核对产废企业的危废种类是否符合经营范围；**

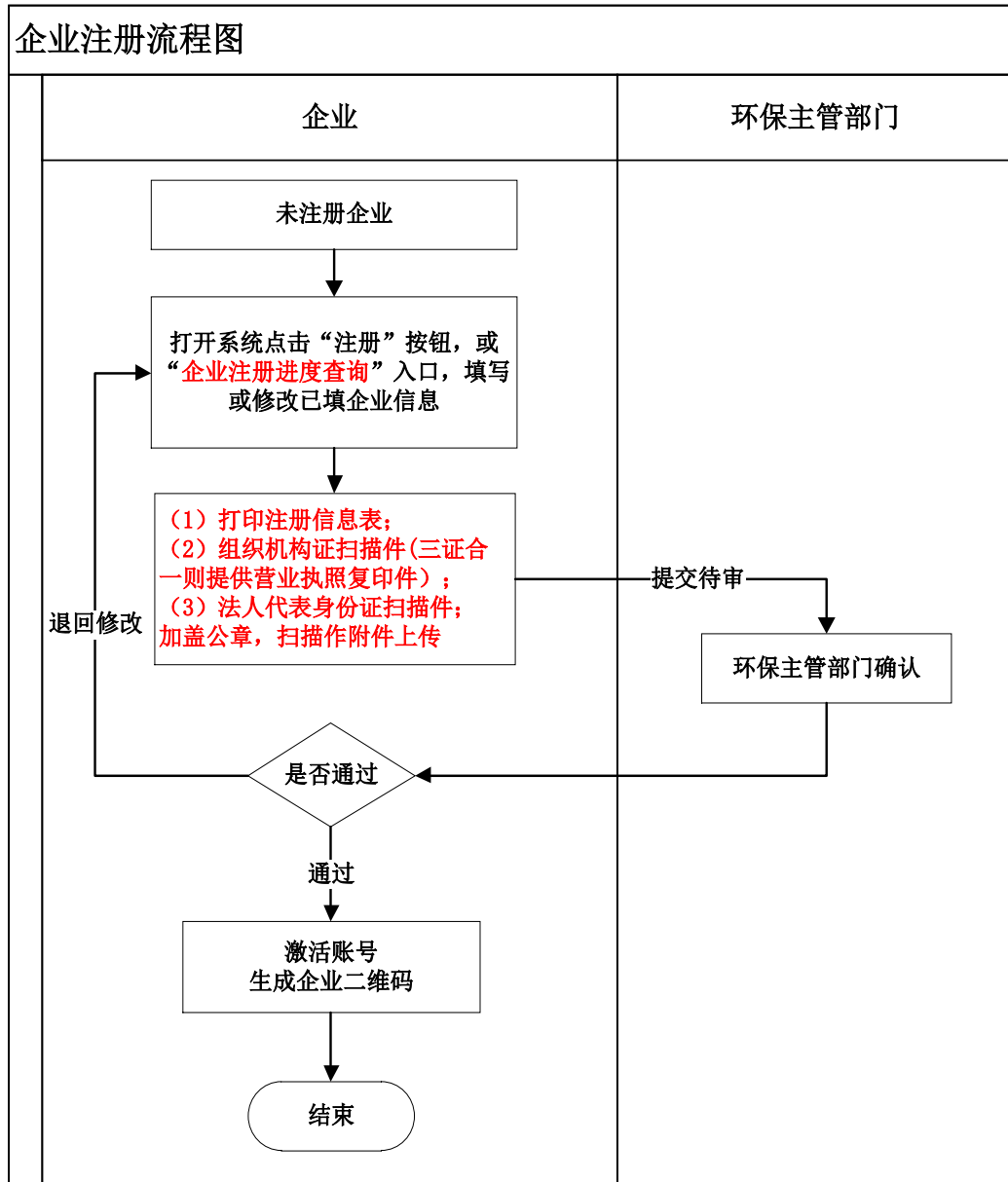
3.3 危险废物转移办理

➤ 办理流程

1. 危险废物转移在【危险废物管理】→【危险废物转移联单】中查看产废企业创建的联单信息，根据业务流程产废企业提交联单，处置单位才可以进行后续运输单排，收运完成后在系统进行转移数量的确认。

四. 危险废物运输企业部分

4.1 企业注册



➤ 注意事项

1. 注册时请记好用户名和密码，注意不要混淆大小写或特殊字符；
2. 注册时部分资料未齐全可以选择先保存（或注册中途中断未提交），之后可以通过注册进度查询功能，输入用户名调出注册资料；
3. 企业注册经纬度请参照填写说明中提及的填写方法，核对清楚后再填写；

4.2 运输司机/车辆信息登记

➤ 办理流程

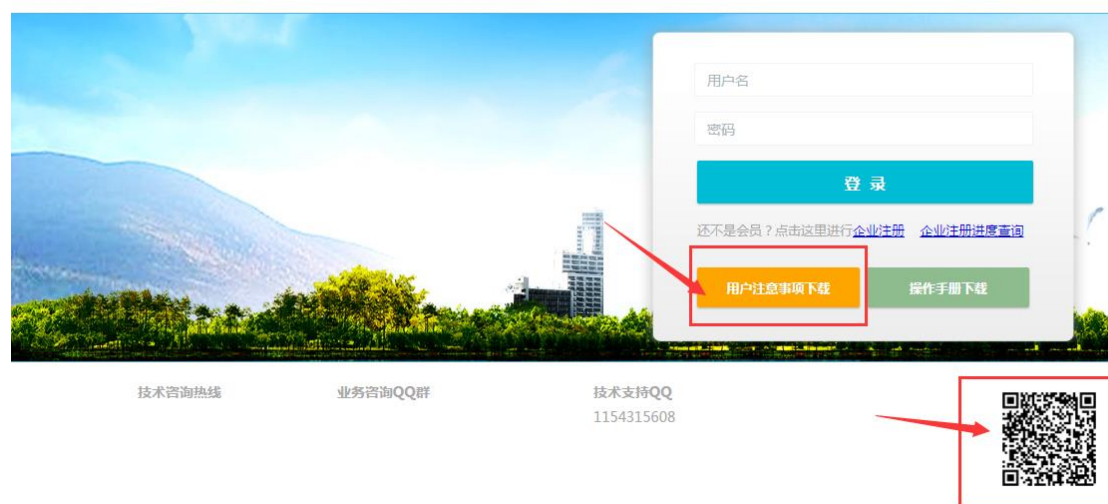
1. 在【企业信息管理】→【企业司机信息管理】和【企业车辆信息管理】菜单中完善运输司机和车辆信息的登记工作。司机信息登记完成其中手机号和初始密码将作为手机端 APP 的登录账号，车辆信息登记完成每条数据点击【查看】将会生成二维码，请另存为图片贴在对应车辆，供司机运输时扫描使用。

4.3 关于手机端 APP

1. 关于手机端 APP，手机必须为 Android 操作系统 4.0 以上版本，需具备后置摄像头（500W 像素以上），手机支持 3G/4G 网络。
2. **手机端 APP 下载可以扫描系统首页上二维码下载**，也可以在用户注意事项下载中下载（文件后缀为. apk），下载后拷贝到手机上即可进行安装。



广东省固体废物管理信息平台



4.4 危险废物转移联单

运输单位转移联单使用手机端 APP 完成，用 APP 完成运输单位填写部分，并且要求实时收运过程中填写联单信息，每类废物不同车次均需要填写联单信息，具体流程见用户操作手册。